**ეთნიკურ უმცირესობათა საზოგადოებრივი ორგანიზაციების გაძლიერების პროგრამა**

**განაცხადის ფორმა**

**ტრენინგებში მონაწილეობის მსურველი**

**არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენელთათვის**

**1. განმცხადებელი ორგანიზაციის მონაცემები**

|  |  |
| --- | --- |
| ორგანიზაციის სახელწოდება: |  |
| მისამართი: |  |
| ტელეფონის ნომერი: |  |
| ელ.ფოსტის მისამართი: |  |
| რეგისტრაციის თარიღი: |  |
| მისია და ძირითადი მიზნები: |  |
| ბოლო ორი წლის განმავლობაში განხორციელებული ძირითადი საქმიანობა: |  |

**2. ორგანიზაციის წარმომადგენელი პირის მონაცემები**

სახელი, გვარი:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

პოზიცია/ფუნქციები ორგანიზაციაში:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. სასურველი ტრენინგის (ან ტრენინგების) არჩევა**

ქვემოთ მოთავსებულ ცხრილში მითითებულია ის ოთხი ტრენინგი, რომელსაც გთავაზობთ პროგრამის ფარგლებში. მეორე სვეტში მითითებულია თითოეული ტრენინგის ჩატარების ზუსტი თარიღი. თითოეული ტრენინგის გასწვრივ, მესამე (III) სვეტში, მონიშნეთ თქვენთვის სასურველი ტრენინგი. თქვენ შეგიძლიათ მონიშნოთ ერთი ან მეტი ტრენინგი, თქვენი სურვილის შესაბამისად. ტრენინგის მონიშვნისას გთხოვთ, კიდევ ერთხელ მიაქციოთ ყურადღება თარიღს და დარწმუნდეთ, რომ გცალიათ ამ დროს და შეძლებთ თბილისში ჩამოსვლას ტრენინგში მონაწილეობის მისაღებად.

თუ თქვენ აარჩიეთ და მონიშნეთ ერთ ტრენინგზე მეტი (მაგალითად, 2, 3 ან 4), საჭიროა მათი რანჟირება პრიორიტეტულობის მიხედვით. ამისთვის ბოლო, მეოთხე (IV) სვეტში შესაბამისი ციფრის ჩაწერით მიუთითეთ თითოეული არჩეული ტრენინგის პრიორიტეტი (1 - ძალიან მაღალი პრიორიტეტი; 2 - მაღალი პრიორიტეტი, 3 - შედარებით დაბალი პრიორიტეტი, 4 - ძალიან დაბალი პრიორიტეტი).

*მაგალითად, თუ არჩეული გაქვთ სამი ტრენინგი, მათ შორის თქვენთვის ყველაზე მნიშვნელოვანი ტრენინგის გასწვრივ უნდა ჩაწეროთ 1, შედარებით ნაკლებად მნიშვნელოვანის გასწვრივ - 2 და დარჩენილი მესამე ტრენინგის გასწვრივ - 3.*

გთხოვთ გაითვალისწნოთ, რომ შეუძლებელია ორ ტრენინგს ერთი და იგივე პრიორიტეტი მიენიჭოს.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **ტრენინგის სახელწოდება** | **ჩატარების თარიღი** | **ტრენინგის არჩევა** | **პრიორიტეტი** |
| სტრატეგიული დაგეგმვა | 9 -10 ივლისი | 🗆 |  |
| სამოქალაქო ინტერესების დაცვა / ადვოკატირება | 23 -26 ივლისი | 🗆 |  |
| სახსრების მოძიება და საპროექტო განაცხადის შედგენა | 17 -19 სექტემბერი | 🗆 |  |
| ორგანიზაციული მართვა | 1 – 4 ოქტომბერი | 🗆 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. რატომ დაინტერესდით აღნიშნულ ტრენინგებში მონაწილეობის მიღებით? რა არის თქვენი მონაწილეობის მთავარი მიზეზი?** | | |
| **5. თქვენი აზრით, კონკრეტულად, რა სარგებლობას მოუტანს თქვენს ორგანიზაციას აღნიშნულ ტრენინგებში მონაწილეობა?** **როგორ გამოიყენებს ორგანიზაცია ტრენინგებში მონაწილეობის შედეგად მიღებულ ცოდნას და გამოცდილებას საკუთარ საქმიანობასა და პროგრამებში?** | | |
|  | | |
| **6. გაქვთ თუ არა გავლილი რაიმე ტრენინგი ან კურსი ქვემოთ მითითებულ თემატიკაზე?** (მონიშნეთ ის თემები, რომელზეც გაგივლიათ ტრენინგი და მიუთითეთ, რომელ ორგანიზაციაში გაიარეთ) | | |
| **ტრენინგების თემატიკა** | **მონიშვნა** | **ორგანიზაცია, რომელმაც ჩაგიტარათ ტრენინგი** | |
| სტრატეგიული დაგეგმვა |  |  | |
| სამოქალაქო ინტერესების დაცვა |  |  | |
| ადვოკატირება |  |  | |
| საპროექტო განაცხადის მომზადება |  |  | |
| ფანდრაიზინგი, სახსრების მოძიება |  |  | |
| ორგანიზაციული მართვა |  |  | |
| ეფექტური კომუნიკაცია |  |  | |

**7. გთხოვთ, ქვემოთ მოცემულ ცხრილში შესაბამისი უჯრედების მონიშვნით შეაფასოთ, თუ როგორ ფლობთ ენებს, ეს ინფორმაცია დაგვეხმარება ტრენინგების დაგეგმვისა და მასალების მომზადების პროცესში**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ენა** | **მესმის კარგად** | **მესმის ცუდად** | **ვსაუბრობ კარგად** | **ვსაუბრობ ცუდად** |
| ქართული |  |  |  |  |
| რუსული |  |  |  |  |

**8. ორგანიზაციის ხელმძღვანელის მონაცემები**

ეს სექცია ივსება ორგანიზაციის ხელმძღვანელის მიერ. ამით იგი ადასტურებს, რომ ეთანხმება აღნიშნული პირის მონაწილეობას ზემოთ მითითებულ ტრენინგებში

ხელმძღვანელის სახელი, გვარი და ზუსტი თანამდებობა:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| განმცხადებლის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| განაცხადის შევსების თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**გთხოვთ გაითვალისწინოთ, რომ სააპლიკაციო ფორმის გამოგზავნის ბოლო ვადაა 2013 წლის 17 ივნისი. გმადლობთ!**